

قواعد النشر بالجمعية

البحوث التي لا تتوفر فيها قواعد النشر بالجمعية التاريخية السعودية لن ينظر فيها.

أولاً: القواعد العامة:

١. أن تتوفر في البحث الجودة والأصالة والمنهج العلمي، ويفضل الاقتصار على فكرة واحدة.
٢. أن يكون البحث صحيح اللغة وسليم الأسلوب.
٣. ألا يكون البحث سبق نشره أو قدم للنشر أو مستلاً من دراسة علمية.
٤. يرفق البحث بسيرة ذاتية في صفحة واحدة، وملخص بالعربية والانجليزية في حدود مائتي كلمة، ويذيل الملخص بالكلمات الدالة في حدود سبع كلمات.
٥. يرسل البحث مطبوعاً بصيغة Word، ويكتب المتن بالعربية بخط Traditional Arabic (١٦) للمتن و(١٢) للحواشي، على أن لا يزيد البحث عن أربعين صفحة، ويرفق البحث بنسخة الكترونية على (C.D).
٦. تعد الأشكال التوضيحية والجداول والصور على برامج الحاسب وبشكل واضح، وتعطى أرقاماً متسلسلة.
٧. تكتب الأسماء والمصطلحات الأجنبية بالعربية ثم تكتب بلغتها بين قوسين بخط Times (New Roman) عند ورودها أول مرة (12 للمتن و10 للحاشية والإحالات الأجنبية) ولا تستخدم الألقاب العلمية أو المكتبية لا في المتن ولا في الحواشي.

ثانياً: التوثيق والحواشي:

١. تأخذ الإحالات والحواشي أرقاماً متسلسلة أسفل كل صفحة على حدة.
٢. تثبت المعلومات والبيانات البيوغرافية للمصادر والمراجع كاملة عند أول ذكر لها في الحاشية استغناءً عن قائمة المصادر والمراجع على النحو التالي: اسم المؤلف ثلاثياً مبدوءاً بالاسم الأخير، ثم عنوان المصدر كاملاً بالبنط الغامق، ثم اسم المحقق أو المترجم أو المحرر، ثم مكان النشر ثم دار النشر ثم تاريخ النشر بين قوسين، ثم الجزء والصفحة. مثال: ابن بشر، عثمان بن عبدالله، **عنوان المجد في تاريخ نجد**، تحقيق: عبدالرحمن آل الشيخ، (الرياض: دار الملك عبدالعزيز، ١٤٠٢هـ)، ج ١، ص ٩٠.
٣. عند الإحالة للمصدر أو المرجع للمرة الثانية وما بعدها تختصر البيانات البيوغرافية إلى أقصى حد ممكن، ولا تستخدم كلمات: مصدر سابق أو مصدر سبق ذكره: مثال: ابن بشر، **عنوان المجد**، ج ١، ص ١١٠.

٤ . عند الإحالة للبحوث المنشورة في الدوريات وسجلات الندوات، والكتب المحررة، يذكر اسم مؤلف البحث كاملاً أولاً كما تقدم ذكره في رقم (٢)، ثم يوضع عنوان البحث بين علامتي تنصيص، ثم يذكر اسم الدورية أو السجل أو الكتاب كاملاً وبينط غامق ثم يذكر العدد والسنة بين قوسين بالنسبة للدوريات، أما بالنسبة لسجلات الندوات فيذكر اسم المحرر الرئيس أولاً متبوعاً بكلمة وآخرون، إذا كان معه آخرون، ثم مكان النشر ثم اسم الناشر وتاريخ النشر والجزء والصفحة. مثال: المطوع, عبدالله بن محمد، "إدارة مكة المكرمة في عهد الدولة السعودية الأولى" مجلة الدارة، (العدد الأول، السنة ٣٤، ١٤٢٩هـ)، ص ٢٥. مثال آخر : علي، جواد، " أديان العرب قبل الاسلام " دراسات تاريخ الجزيرة العربية ، الكتاب الثاني، الجزيرة العربية قبل الاسلام، الأنصاري، عبد الرحمن الطيب وآخرون ، الرياض: جامعة الملك سعود، ١٤٠٤هـ ص ١١٤.

٥ . عند الإحالة إلى بحوث أو مقالات من الإنترنت يذكر اسم المؤلف كاملاً أولاً ثم عنوان البحث بين علامتي تنصيص، ثم يذكر اسم الموقع بينط غامق ثم تذكر السنة بين قوسين، ثم يدرج الرابط وتاريخ الاقتباس.

٦ . البيانات الناقصة: يعبر عنها كما يلي: د.م = دون مكان نشر، د.ن = دون ناشر، د.ت = دون تاريخ نشر.

٧ . توثق الآيات القرآنية من المصحف الشريف إلكترونياً وتُحَرَّج الأحاديث النبوية من كتب الصحاح، ويشار إلى الأرشيفات التي توجد بها الوثائق والمخطوطات المحال إليها وأرقام حفظها فيها.

ثالثاً: منهج النشر:

١ . تخضع البحوث الواردة للتحكيم العلمي، ويلتزم الباحث بتنفيذ ملحوظات المحكمين أو تعليل ما لم يعدل.

٢ . تحتفظ الجمعية بحقها لأغراض الصياغة في الحذف أو التعديل أو الاختصار اليسير بما يتناسب مع أسلوبها في النشر.

٣ . يلتزم الباحث بالنسخة التي أرسلها إلى الجمعية لأول مره، ولا يحق له الحذف والإضافة إلا في إطار توصيات المحكم.

٤ . يُعد البحث في حكم المسحوب إذا تأخر الباحث عن إجراء التعديلات المطلوبة لمدة تزيد عن ثلاثة أشهر من تاريخ استلامه لتقارير التحكيم، ما لم يكن هناك عُذر قهري.

٥ . تلتزم الجمعية بتزويد صاحب البحث المنشور بخمس مستلآت من بحثه ونسخة واحدة من العدد الذي نشر فيه البحث.

٦ . لهيئة التحرير الحق في عدم تبرير قراراتها فيما يتعلق بقبول النشر أو عدمه، ولا يعاد البحث لصاحبه، نشر أم لم ينشر.

٧ . جميع المراسلات ترسل باسم رئيس هيئة التحرير.